

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.Г.А.У.Д.О.С.Ш.О.Р «Ерофей»

К.Г.Юров

2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

**работы приемной и апелляционной комиссий для проведения
индивидуального отбора граждан, поступающих на обучение по
дополнительным образовательным программам
в краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей» на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Регламент) является порядок работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам по видам спорта хоккей с мячом, скалолазание.

1.3 Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства спорта Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается Учреждением. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или. Лицо им уполномоченное.

2.3. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других работников Учреждения, специалистов Министерства спорта Хабаровского края, краевого государственного автономного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд Хабаровского края» (далее КГАУ «ЦСПСКХК»).

2.4. Количественный состав приемной комиссии не менее 5 человек.

2.5. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в соответствие с «Правилами приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, перевода и отчисления в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей».

2.6. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес сайта **[www.http://erofey-arena.com](http://erofey-arena.com)** (далее - официальный сайт Учреждения).

2.7. Информация о работе приемной комиссии, а также о графике ее работы и местах проведения тестирования размещается за месяц до начала работы приемной

комиссии на официальном сайте Учреждения.

2.8. Законные представители поступающих в Учреждение могут получить интересующую информацию направив вопрос, по следующему электронному адресу: **sport@erofey-arena.com** или по телефону **+7(4212) 45-67-05**.

2.9. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локально - нормативными актами Учреждения.

2.10. Состав тестовых упражнений устанавливается Учреждением в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде одновременно с информацией, указанной в части 2.7. Регламента.

2.11. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение размещаются на официальном сайте учреждения и информационном стенде не позднее чем через три рабочих дня после его проведения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция подается в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, по адресу: г. Хабаровск, ул. Морозова Павла Леонтьевича, 83.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

В состав апелляционной комиссии может входить представитель КГАУ «ЦСПСКХК». Количественный состав апелляционной комиссии – не менее 3 человек.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет членам апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссий

4.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий (в их отсутствие заместители председателей приемной и апелляционной комиссий):

4.1.1. руководят работой и ведут заседания приемной и апелляционной комиссий;

4.1.2. участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;

4.1.3. подписывают протоколы результатов тестирования (повторного тестирования) и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.2. Секретарь приемной комиссии:

4.2.1. обеспечивает организацию работы приемной комиссии;

4.2.2. осуществляет подготовку материалов для проведения индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

4.2.3. уведомляет членов приемной комиссии о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора;

4.2.4. по итогам проведенного тестирования оформляет протоколы результатов и формирует рейтинговые таблицы индивидуального отбора;

4.2.5. обеспечивает размещение рейтинговых таблиц индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения;

4.2.6. подписывает протоколы результатов тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.3. Секретарь апелляционной комиссии:

4.3.1. обеспечивает организацию работы апелляционной комиссии;

4.3.2. осуществляет прием и регистрацию апелляций по процедуре и(или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;

4.3.3. ведет журнал учета принятых апелляций по процедуре и(или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;

4.3.4. осуществляет подготовку материалов для проведения повторного индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

4.3.5. уведомляет членов апелляционной и приемной комиссий о дате, времени и месте проведения повторного индивидуального отбора;

4.3.6. по итогам проведенного повторного тестирования оформляет протоколы результатов и при необходимости вносит изменения в сформированные ранее рейтинговые таблицы индивидуального отбора;

4.3.7. результаты рассмотрения апелляции доводит до сведения законных представителей поступающего, подавших апелляцию (под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения);

4.3.8. при изменении итоговых рейтинговых таблиц индивидуального отбора обеспечивает их размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения;

4.3.9. подписывает протоколы результатов повторного тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.4. Члены приемной и апелляционной комиссий:

4.4.1. участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;

4.4.2. осуществляют индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, перевода и отчисления обучающихся в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ерофей».

4.5. Председатели, заместители председателей, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приемной и апелляционной комиссий и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.