

Утверждено  
приказом директора  
КГАОУДО «ХКЦРХМ»

№ 67 от «11» 04. 2017 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
краевого государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом»  
(КГАОУДО «ХКЦРХМ»)**

**1. Общие положения:**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Целями Правил являются: создание благоприятной обстановки для обучения в Учреждении, безопасных условий пребывания, рациональное использование учебно-тренировочного времени, повышение качества и эффективности процесса обучения, укрепление дисциплины обучающихся.

1.3. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждением (раздел 5 «Организация образовательного процесса») и с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

**2. Режим образовательного процесса:**

2.1 Учреждение работает по 6 – дневной рабочей неделе. Учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию с 8.00 до 21.00. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется с учетом возрастных особенностей и специфики реализуемых программ.

2.2. В Учреждении занятия для обучающихся могут проводиться круглогодично, включая каникулярное время.

2.3. Расписание занятий на каждый учебный год составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется Уставом Учреждения и не превышает нормативов максимального объема учебно-тренировочной нагрузки.

### **3. Основные обязанности обучающихся:**

3.1. Добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки (далее – Программы), посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные тренерами, тренерами-преподавателями в рамках программ.

3.2. Сдавать контрольные нормативы согласно Программам.

3.3. Выполнять Устав Учреждения, соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные документы Учреждения.

3.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

3.5. Незамедлительно сообщать тренеру, тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью для себя либо для других обучающихся, в том числе о неисправности спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушениях общественного порядка при проведении учебно-тренировочного занятия.

3.6. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, своевременно проходить медицинские обследования в целях безопасности занятий спортом для здоровья.

3.7 Бережно обращаться с имуществом Учреждения, а также со своими и чужими вещами.

3.8. По завершению обучения (выпуск, прекращение занятий хоккеем с мячом, отчисление) сдать тренеру, экипировку и спортивный инвентарь, полученный в Учреждении.

3.9. Выполнять требования тренеров, тренеров-преподавателей и работников Учреждения, связанные с учебно-тренировочным процессом и поведением на спортивном объекте.

3.10. Принимать участие в соревнованиях согласно утвержденному календарю спортивных мероприятий.

3.11. Принимать участие в тренировочных сборах согласно утвержденному графику.

### **4. Основные права обучающихся:**

4.1. На получение дополнительного образования в соответствии с программами Учреждения.

4.2. На получение доступной информации и материалов для обучения.

4.3. Получать спортивные разряды и спортивные звания при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной квалификации.

4.4. Участвовать в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях в порядке, установленном правилами по виду спорта и положениями (регламентами) о спортивных и массовых мероприятиях(соревнованиях).

4.5. На бесплатное пользование спортивным инвентарем, экипировкой, оборудованием и другими средствами обучения по предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовке.

4.6. На поощрение за успехи в спортивной деятельности.

4.7. На ознакомление с Уставом, Правилами приема обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

4.8. На обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### **5. Обучающимся запрещается:**

5.1. Уходить из Учреждения во время занятий без разрешения тренера, тренера-преподавателя.

5.2. Самовольно покидать спортивные, физкультурные и массовые мероприятия.

5.3. Приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, ядовитые, токсичные вещества и другие вещества и предметы, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать учебно-тренировочный процесс.

5.4. Иметь неряшливый внешний вид.

5.5. Применять физическое или психическое насилие в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

5.6. Залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания.

5.7. Открывать и входить в хозяйственные, подсобные помещения, не предназначенные для нахождения там обучающихся.

5.8. Использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции.

### **6. Правила поведения на учебно-тренировочных занятиях:**

6.1. Нельзя опаздывать на занятия, пропускать без уважительной причины.

6.2. Нельзя без разрешения тренера, тренера-преподавателя покидать место занятий.

6.3. Во время учебно-тренировочного занятия нельзя нарушать инструкции по технике безопасности, шуметь, отвлекаться от занятий разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

6.4. Если обучающийся пропустил занятия, то он должен предъявить тренеру, тренеру-преподавателю медицинскую справку или иной документ подтверждающий уважительную причину отсутствия.

6.5. Обучающийся вправе покинуть место занятий только тогда, когда тренер, тренер-преподаватель объявит об окончании занятий.

### **7. Поощрения и дисциплинарные воздействия:**

7.1. За успешное освоение Программ, успешное участие в спортивных и физкультурных мероприятиях к обучающемуся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

7.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных документов Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера (беседа, разъяснение).

### **8. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка:**

8.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами Учреждения, участниками которых являются обучающиеся Учреждения.

Настоящие Правила вывешиваются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
спортивной работе и  
образовательным программам

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Р.В. Шувалов

Начальник службы закупочно-правового и  
организационно-кадрового обеспечения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



М.И. Захарова