

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142722002830 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2023 за ГРН 2232700101214



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009D493D2CBAE31ED42863032E79A68B42
Владелец: Калнацкий Андрей Анатольевич
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства спорта
Хабаровского края

от 14.04.2023 № 83

Министр спорта Хабаровского края

Д. С. Чикунов

14 04 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского
края

Н.С. Матвеев

14 04 2023 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования
"Спортивная школа олимпийского резерва "Ерофей"

г. Хабаровск
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Ерофей" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением министерства спорта Хабаровского края от 10.03.2023 № 49 "О переименовании КГАУ СШОРХМ "СКА-Нефтяник".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий министерства спорта Хабаровского края в сфере физической культуры и спорта.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Ерофей";

- сокращенное: КГАУ ДО СШОР "Ерофей".

1.4. Место нахождения Учреждения: 680012, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, улица Морозова Павла Леонтьевича, дом 83.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство спорта Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно министерству спорта Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Хабаровский край,

г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, штампы, бланки и другие средства индивидуализации с соответствующим наименованием и другими необходимыми реквизитами, ведет делопроизводство и архив, финансовую, статистическую и иную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края.

1.12. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством,

финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта, выявление, отбор и развитие спортивно одаренных детей, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Хабаровского края и Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха):

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Деятельность в области спорта прочая.

2.3.3. Деятельность спортивных объектов:

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Осуществляет целенаправленную подготовку спортивного резерва

для спортивных сборных команд Хабаровского края и Российской Федерации.

2.4.2. Проводит индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в

целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.4.3. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, направленный на физическое воспитание и физическое развитие обучающихся, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

2.4.4. Осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

2.4.5. Осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.4.6. Реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

2.4.7. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.8. Организует и проводит официальные спортивные, физкультурные мероприятия.

2.4.9. Организует и проводит спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия.

2.4.10. Организует и проводит физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия и товарищеские встречи команд.

2.4.11. Обеспечивает участие спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.12. Обеспечивает участия обучающихся в Учреждении в спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

2.4.13. Организует и проводит массовые мероприятия.

2.4.14. Организует открытие в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием.

2.4.13. Организует и проводит праздники, спортивно-зрелищные, торжественные и спортивные мероприятия.

2.4.14. Организует и участвует в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.15. Принимает участие в разработке и реализации региональных, муниципальных программ и проектов в области спорта в Хабаровском крае.

2.4.17. Оказывает услуги по предоставлению мест для временного проживания организаторов, участников спортивных, физкультурных и иных мероприятий на объектах Учреждения, предназначенных для проживания.

2.4.18. Организовывает и оказывает транспортные услуги по доставке команд к месту проведения спортивных, физкультурных мероприятий.

2.4.19. Осуществляет ремонт спортивной техники и спортивного оборудования и инвентаря.

2.4.20. Проводит медицинские осмотры (предрейсовых и послерейсовых) водителей транспортных средств Учреждения.

2.4.21. Осуществляет издательскую и рекламную деятельность в интересах развития физической культуры и спорта в Хабаровском крае.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (оказание платных образовательных услуг);

- оказание спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;

- оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом;

- оказание транспортных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- оказание представительских услуг юридическим лицам и гражданам в

сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;

- организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря;
- ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
- подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий на объектах Учреждения;
- предоставление во временное пользование (аренду) спортивных сооружений и иного имущества для проведения тренировочных (учебно-тренировочных) занятий, конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий;
- предоставление помещений для проведения тренировочных и иных массовых занятий, и мероприятий на объектах Учреждения;
- предоставление и размещение торговых мест на объектах, территории Учреждения;
- оказание населению платных услуг по проживанию на объектах Учреждения, предназначенных для проживания;
- оказание услуг по продаже в кассах Учреждения билетов на спортивно-зрелищные, культурные и развлекательные мероприятия;
- оказание складских услуг на объектах и территории Учреждения;
- оказание санитарных услуг в туалетных комнатах и душевых на объектах и территории Учреждения;
- оказание услуг по размещению и распространению рекламных и иных материалов на объектах и территории Учреждения;
- оказание услуг по проведению тематических экскурсий;
- оказание услуг по уборке и содержанию объектов и территории Учреждения при проведении массовых мероприятий;
- оказание медицинских услуг: по сестринскому делу; по лечебной физкультуре и спортивной медицине; по организации здравоохранения и общественному здоровью;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств;
- осуществление торговли продуктами питания (в том числе продуктами спортивного питания, пищевыми добавками), фармацевтической продукцией (в том числе комплексами витаминов, минеральных веществ и аминокислот, иными лекарственными средствами), товарами народного потребления (в том числе спортивного, оздоровительного и туристического назначения), сопутствующими товарами бытового, промышленного, научно-технического назначения на объектах и территории Учреждения;
- осуществление сервисного обслуживания российских и иностранных делегаций, в том числе при проведении деловых переговоров, встреч,

симпозиумов и тому подобных мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- организация и осуществление международного обмена делегациями, как в России, так и за рубежом, в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление информационно-издательской и рекламной деятельности в области пропаганды активного образа жизни, оздоровления, физической культуры и спорта, издание справочных и рекламных материалов по отечественному и международному опыту в области развития массовой физической культуры и спорта, а также по конкретным разрабатываемым и осуществляемым проектам и мероприятиям, направленным на развитие физической культуры и спорта, как в Хабаровском крае, так и в Российской Федерации;

- оказание услуг (выполнение работ) в сфере организационно-методического обеспечения спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация и эксплуатация платных стоянок для автотранспортных средств.

- сдача, в установленном законодательстве порядке, в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и Министерства.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение обладает правом разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых.

3.6.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Хабаровского края и Российской Федерации.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Федеральные стандарты спортивной подготовки утверждаются не реже чем один раз в четыре года. Срок действия федеральных стандартов спортивной подготовки не превышает четыре года. По истечении указанного срока федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

3.7. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет поступающему информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки могут осваиваться лицами, принятыми на обучение как в рамках выполнения государственного задания, так и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в простой письменной форме.

3.10. Учреждение создает условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами в области физической культуры и спорта.

3.11. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ.

3.12. Учреждение соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.4. Правовой статус Директора, перечень его прав и социальных гарантий, предусмотренных для педагогических работников, определяется в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполняет другие функции по организации и обеспечению

деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.9. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, Министерством;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;
- организовать и обеспечить ведение бухгалтерского учета в Учреждении;
- обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- обеспечивать представление Учреждение в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;

- обеспечивать организацию и выполнение мер пожарной безопасности;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- наблюдательный совет Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения.

4.11.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.11.2. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения

на участие в управлении Учреждением, его развитии и совершенствовании образовательной, административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

4.11.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание считается собранным, если все работники Учреждения извещены о дате, времени и месте его проведения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

Инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладает директор Учреждения.

4.11.5. Для ведения заседания на Общем собрании простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения избираются председатель и секретарь Общего собрания, который осуществляет ведение протокола собрания.

4.11.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности коллектива и работников Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос, передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11.8. Общее собрание не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением.

4.11.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Педагогический совет Учреждения.

4.12.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет деятельность на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного директором Учреждения.

4.12.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели и иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.12.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.12.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности Учреждения;

- анализирует состояние и качество образовательного процесса, принимает решение о путях его совершенствования, вырабатывает рекомендации;

- вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, пропагандирует передовой опыт, достижения педагогической науки;

- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

- рассматривает вопросы проведения промежуточной аттестации, зачисления, перевода, отчисления обучающихся;

- принимает решение о поощрении обучающихся, мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.12.6. Заседание педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение педагогического совета оформляется в форме протоколов.

Каждый член педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.12.7. Педагогический совет Учреждения не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением.

4.12.8. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении

создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принимает решение об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителей директора Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- утверждает примерное положение об оплате труда работников Учреждения по видам экономической деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- осуществляет согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного

управления за Учреждением, либо об отказе в согласовании списания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- созывает заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

1) о внесении изменений в устав Учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об одобрении Учреждению сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- рассматривает и утверждает отчетность Учреждения об исполнении государственного задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- организует и координирует деятельность Учреждения по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Учреждения по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.17. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, имеют права, свободы, социальные гарантии, предусмотренные статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно устанавливает для своих работников

дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы в соответствии с законодательством о труде.

4.20. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование, социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, коллег и партнеров по профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

4.22. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и подлежит разглашению только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4.25. Учреждение имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края:

- с согласия Учредителя создавать, ликвидировать филиалы Учреждения, открывать или ликвидировать его представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги в рамках уставных целей Учреждения;
- проводить благотворительные мероприятия с согласия или по заданию Учредителя;
- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.26. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;
- в установленном порядке представлять Учредителю, Министерству

необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, Учредителю, Министерству;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, и законодательству Российской Федерации, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Хабаровского края, закрепленного за Учреждением;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя, Министерства.

4.27. Учреждение осуществляет другие права и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.28. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.29. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети "Интернет".

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма предоставления на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", устанавливается правовыми актами.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шесть) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в

трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17, пункте 5.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17

Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.17 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение Директора о совершении крупных сделок;
- 2) предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.35. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

5.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.37. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.38. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

5.39. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов, и дата определения результатов заочного голосования.

5.40. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

5.41. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

5.42. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.43. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.44. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

5.45. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных автономных учреждений.

6.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или предоставленного ему на ином праве.

6.12. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

6.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 6.20 настоящего раздела.

6.14. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем Уставе.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного

имущества.

6.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

6.23. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Директор, его заместители.

7.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить

Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его

обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

8.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе и на земельные участки;

- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные документы,

- документы по личному составу;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- документы по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и директора Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение

документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, директора Учреждения.


11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление ФНС России по Хабаровскому
краю
Обособленное подразделение №2

Старший специалист 2 разряда
(должность)

Сидоменко Т.И. 
(фамилия, инициалы) (подпись)

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 35
(Тридцать пять)
листах

Заместитель
руководителя


А.А. Калнацкий





МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2023 № 83

г. Хабаровск

Об утверждении устава
КГАУ ДО "Спортивная шко-
ла олимпийского резерва
"Ерофей"

В соответствии с Порядком осуществления отраслевыми органами исполнительной власти края функций и полномочий учредителя краевого государственного автономного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 11 февраля 2011 г. № 32-пр:

Утвердить по согласованию с министерством имущества Хабаровского края устав краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Ерофей".

Министр

Д.С. Чикунов

Копия верна

заместитель начальника
управления - начальник
бюро

А.В. Якушкин
Ф.И.О.

04 2023 г.

